



**УТВЕРЖДЕН**  
**решением общего собрания**  
**членов садоводческого**  
**товарищества**  
**"КЛЕН"**  
**Протокол №** \_\_\_\_\_  
**от** 14.09 .2003 г.

## **УСТАВ**

### **садоводческого некоммерческого товарищества "КЛЁН"**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Садоводческое товарищество "Клен", созданное на участке земли общей площадью 7 га, из них 1,206 га - земля общего пользования в количестве 99 участков, предоставленных гражданам на правах собственности постановлением Главы администрации Одинцовского района от 03.12.92. за №1731, Устав зарегистрирован решением Исполкома Одинцовского совета Народных депутатов от 21.12.1967 г. за № 994/35, приводит учредительные документы в соответствии с ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" от 15.04.98. и изменяет наименование на Садоводческое некоммерческое товарищество "Клен", в дальнейшем Товарищество.

Полное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество "Клен".

Сокращенное наименование: СНТ "Клен". Место нахождения товарищества: 143060, Россия, Московская область, Одинцовский район, деревня Петелино.

**1.2.** Товарищество, как некоммерческая организация учреждена гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства. Садовый земельный участок предоставляется (приобретается) гражданину (ом) для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха.

**1.3.** Организация и обустройство садовых участков производится за счет личных средств членов товарищества.

Организации и предприятия за счет собственных средств могут оказывать финансовую и иную помощь товариществу по совместным решениям своих трудовых коллективов и руководства.

**1.4.** Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства, состоит из земель, находящихся в собственности, владении или пользовании членов товарищества и земель общего пользования, не подлежащих разделу.

**1.5.** Пользование земельным участком является платным. Размер земельного налога

зависит от площади.

1.6. Всякие сделки, связанные с отчуждением земли общего пользования /общая собственность членов товарищества/ без согласия всех членов товарищества запрещена.

1.7. Товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием такого объединения на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, природоохранным, градостроительным, административным, уголовным и иным законодательством Российской Федерации, Законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.9. Товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами и Уставом товарищества ;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- создавать ассоциации (союзы) садоводческих товариществ;
- состоять членами районного объединения садоводов, в тесном контакте с которым осуществлять свою деятельность, своевременно уплачивать установленные суммы вступительных и членских взносов в кассу районного объединения садоводов, пользоваться бесплатно его услугами (юридической, агрономической и прочими консультациями);
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации правомочия.

1.10. Учредительными документами товарищества являются решение общего собрания, о его создании и Устав, утвержденный общим собранием его членов.

1.11. В товариществе имущество общего пользования, приобретаемое или созданное Товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов.

Товарищество вправе передавать объекты общей собственности в аренду по решению не менее двух третей всех членов товарищества. Условия аренды утверждаются на общем собрании.

1.12. Члены товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а

товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Организация и застройка территории товарищества осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией местного самоуправления проектом планировки и застройки территории, строительных норм и правил.

2.2. Возведение строений на земельном участке членами товарищества осуществляется в соответствии с утвержденным органом местного самоуправления проектом планировки и застройки его территории, являющимся юридическим документом, обязательным для исполнения всеми участниками освоения и застройки территории товарищества.

2.3. Члены товарищества приступают к освоению земельных участков только после закрепления в натуре их границ в соответствии с утвержденным проектом планировки и застройки товарищества.

2.4. Возведение на земельном участке строений и сооружений, не предусмотренных проектом планировки и застройки товарищества, либо превышающих размеры, установленные проектом, допускается только после утверждения этих изменений органами местного самоуправления по согласованию с органами архитектуры и градостроительства, Госархстройнадзора и правлением товарищества.

2.5. Контроль за реализацией проекта планировки и застройки территории товарищества, за соблюдением требований к возведению гражданами на земельных участках строений и сооружений осуществляется правлением товарищества, местными органами архитектуры и градостроительства, Госархстройнадзора, а также администрацией местного самоуправления.

2.6. Нарушение требований проекта планировки и застройки территории товарищества является основанием для привлечения такого товарищества, а также его членов, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Каждый член товарищества на своем садовом участке может возвести по соответствующим проектам садовый дом сезонного или круглогодичного пользования, хозяйственные постройки и сооружения, в том числе постройки для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с утепленным грунтом, гараж или навес для автомобиля.

Садовый дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние между строениями и сооружениями в пределах одного земельного участка не нормируются.

Минимальные расстояния до границы соседнего садового участка должны быть:

- ✓ от садового дома - 3м;
- ✓ от постройки для содержания мелкого скота и птицы - 4м;
- ✓ от других построек - 1м;
- ✓ от стволов высокорослых деревьев - 4м, среднерослых - 2м, кустарников - 1м.

Минимальное расстояние между постройками по санитарно-бытовым условиям должно быть:

- ✓ от садового дома и погреба до уборной - 12м;
- ✓ от садового дома до душа, бани и сауны - 8м;
- ✓ от колодца до уборной и компостного устройства - 8 м;
- ✓ от колодца до постройки для содержания мелкого скота и птицы, душа, бани, сауны - 12м.

Указанные расстояния по санитарно-бытовым условиям должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.

**2.8.** Территория товарищества ограждается общим забором. Ограждения индивидуальных садовых участков с целью минимального затенения соседних участков должны быть, как правило, сетчатыми. Допускается устройство глухих заборов со стороны улиц и проездов.

**2.9.** Для удобства подъезда каждому участку и объектам общего пользования вся территория разделяется на улицы и проезды, количество и размеры которых определяются проектом.

**2.10.** В целях обеспечения чистоты и порядка на территории товарищества и прилегающих территорий в местах общего пользования садоводческого товарищества необходимо предусматривать площадки для мусорных контейнеров и заключать договоры с местной администрацией на вывоз мусора.

### **III. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ**

**3.1.** Членом товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18-ти лет и имеющие земельные участки в границах товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством наследники члена товарищества, в т.ч. малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельным участком.

Членами товарищества могут быть иностранные граждане или лица без гражданства в том случае, если земельный участок им предоставлен на праве аренды или срочного пользования.

**3.2.** Учредители товарищества считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации.

Другие лица принимаются в члены товарищества общим собранием членов товарищества.

Правление товарищества до принятия на общем собрании в члены товарищества производит предварительное оформление лиц, приобретающих садовые участки на право собственности с выдачей членских книжек, в которые вносятся данные о земельном участке, вступительном, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА**

4.1. Осуществление прав и исполнение обязанностей во всех делах товарищества может быть передано членом товарищества своему супругу /супруге/ или другому совершеннолетнему члену семьи на основе доверенности.

##### **4.2. Член товарищества имеет право:**

4.2.1. Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля.

4.2.2. Получать информацию о деятельности органов управления и органов контроля товарищества.

4.2.3. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием.

4.2.4. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на садовом земельном участке.

4.2.5. Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если на основании Закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте.

4.2.6. Продавать, дарить, завещать и совершать другие действия с садовым участком в соответствии с законодательством.

4.2.7. При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе товарищества в размере целевых взносов, здания, строения, сооружения, плодовые культуры.

4.2.8. При ликвидации товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования.

4.2.9. Обращаться в суд о признании не действительными нарушающих его права и законные интересы решения общего собрания членов товарищества.

4.2.10. Добровольно выходить из товарищества с одновременным заключением с Товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации электрических и инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования. Содержать на участке пчел, птицу, кроликов и мелкого скота с обязательным соблюдением санитарных и других требований.

4.2.11. Осуществлять иные, не запрещенные законодательством действия.

##### **4.3. Член товарищества обязан:**

4.3.1. Нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства.

4.3.2. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом товарищества, а также решениями местных органов

власти.

4.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы.

4.3.4. Не нарушать права членов товарищества.

4.3.5. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитута.

4.3.6. Своевременно уплачивать земельный налог, вступительные, членские, целевые взносы и другие платежи в размерах и сроки, установленные общим собранием садоводов, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления. В случае неуплаты взносов и других платежей в установленные общим собранием сроки на взносы и платежи начисляется пеня, утвержденная общим собранием садоводов. При регулярных неплатежах садовод может быть исключен из товарищества.

4.3.7. В случае несвоевременной оплаты за воду, электроэнергию (в т.ч. и целевых взносов, направленных на ликвидацию аварий и аварийных ситуаций) производится отключение абонента. Повторное включение производится за дополнительную оплату.

4.3.8. Освоить в течение трех лет земельный участок.

4.3.9. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила, нормативы) при строительстве и перестройке жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на участке.

4.3.10. Участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом.

4.3.11. Участвовать в общих собраниях членов товарищества.

4.3.12. Выполнять решения общего собрания и решения правления.

4.3.13. Беречь общественное имущество.

4.3.14. Выгуливать собак на территории товарищества в намордниках, на цепочках или ремешках-привязях.

## V. СРЕДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Средства товарищества образуются из вступительных, членских, целевых взносов и других поступлений в соответствии с решением общих собраний и действующим законодательством. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчетном счете товарищества в учреждении соответствующего банка.

*Вступительные взносы* - денежные средства, внесенные на организационные расходы, на оформление документации.

*Членские взносы* - денежные средства, периодически вносимые членами товарищества на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом и другие текущие расходы товарищества.

*Целевые взносы* - денежные средства, внесенные на приобретение (создание) объектов общего пользования, ликвидации аварий и аварийных ситуаций на объектах общего пользования.

*Дополнительные взносы* - денежные средства, внесённые членами товарищества на покрытие убытков, образовавшихся при осуществлении

мероприятий, утверждённых общим собранием.

5.2. Средства товарищества могут также пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований.

5.3. Сроки уплаты членских взносов за текущий год устанавливаются общим собранием. За просрочку взимается пеня. Величина пени устанавливается решением общего собрания.

## VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Органами управления садоводческого некоммерческого товарищества является общее собрание членов товарищества, являющееся его высшим органом, а в период между собраниями - правление товарищества и его председатель.

**6.2. К компетенции общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:**

6.2.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции.

6.2.2. Прием в члены товарищества. Исключение из его членов за невыполнение пунктов Устава товарищества, указанных в разделе 4.3, учитывая при этом ранее принимаемые к исключаемому соответствующих мер воздействия.

Вопросы об исключении членов товарищества решаются не менее тремя четвертями всех членов.

6.2.3. Определение количественного состава правления, избрание открытым голосованием членов правления и досрочное прекращение их полномочий (по решению собрания возможны выборы правления тайным голосованием)

6.2.4. Избрание открытым голосованием (или тайным голосованием по решению собрания или правления) председателя правления и досрочное прекращение его полномочий .

6.2.5. Избрание открытым голосованием членов ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.6. Избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий.

6.2.7. Утверждение внутренних регламентов товарищества, в т.ч. ведения общего собрания (собрания уполномоченных), деятельности правления, работы ревизионной комиссии (ревизора), работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства, внутреннего распорядка товарищества.

6.2.8. Принятие решений о реорганизации или ликвидации товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.2.9. Принятие решений о формировании и использовании имущества товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых взносов, вступительных членских и сроков их уплаты.

6.2.10. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений об ее исполнении.

6.2.11. Рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства.

6.2.12. Утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии (ревизора)

6.2.13. Поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, членов товарищества (по решению общих собраний разрешается суммы указанных поощрений включать в годовую смету доходов и расходов с распределением поощрений на заседании правления).

6.2.14. Установление размера пени за несвоевременную уплату взносов, рассмотрение вопросов уплаты взносов в зависимости от размера садового участка или других особенностей.

6.2.15. Утверждение видов работ, которые осуществляются по трудовым договорам, решение вопросов оплаты труда председателя правления и членов правления, а также других работников.

### **6.3. Порядок созыва и проведения общего собрания.**

6.3.1. Общее собрание членов товарищества является высшим органом управления.

6.3.2. Общее собрание товарищества созывается правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год: обязательное – май-июль соответствующего года, остальные собрания в другое время.

6.3.3. Внеочередное общее собрание проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов товарищества. Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания с содержанием выносимых на обсуждение вопросов может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма), путем обзванивания по телефону, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества. Указанные уведомления доводятся до сведения членов товарищества не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания.

6.3.4. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на общем собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества. Член товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего уполномоченного, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем товарищества.

6.3.5. Председатель и секретарь общего собрания избирается большинством голосов присутствующих.

6.3.6. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав товарищества, или об утверждении Устава в новой редакции, принимаются общим собранием членов товарищества большинством в две трети голосов. Другие решения общего собрания членов товарищества принимаются простым большинством голосов.

Член товарищества вправе обжаловать в суд решение общего собрания или решение органа управления товарищества, которые нарушают права и законные

интересы члена товарищества.

**6.4.** Правление товарищества является исполнительным коллегиальным органом и подотчетно общему собранию членов товарищества.

6.4.1. В своей деятельности правление товарищества руководствуется федеральными законами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом товарищества.

6.4.2. Правление избирается из числа членов товарищества на срок два года общим собранием открытым или тайным голосованием.

Не могут быть избраны в органы управления лица, которые работают в товариществе по трудовому договору, соглашению или гражданско-правовому договору.

Председатель правления избирается на общем собрании. Общее собрание может изменить численный состав правления.

Из своего состава правление избирает заместителя председателя правления и секретаря. При необходимости правление создает общественные комиссии, работающие под его руководством.

Перевыборы правления могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/3 членов товарищества или ревизионной комиссии товарищества.

6.4.3. Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов правления.

6.4.4. Решения правления обязательны для исполнения всеми членами товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с Товариществом.

### **6.5. К компетенции правления товарищества относятся:**

6.5.1. Практическое выполнение решений общих собраний членов товарищества.

6.5.2. Оперативное руководство текущей деятельностью товарищества.

6.5.3. Составление приходно-расходных смет и отчетов товарищества, представление их на утверждение общего собрания.

6.5.4. Распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности.

6.5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания, членов товарищества.

6.5.6. Организация учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания членов товарищества.

6.5.7. Организация охраны имущества товарищества и имущества его членов.

6.5.8. Организация страхования имущества товарищества.

6.5.9. Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования.

6.5.10. Возможное приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов.

6.5.11. Обеспечение делопроизводства и содержание архива товарищества.

6.5.12. Прием на работу лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и

наложение на них взысканий, ведение учета работников.

6.5.13. Контроль за своевременным внесением вступительных, членских взносов, целевых и других дополнительных взносов.

6.5.14. Решение о совершение от имени товарищества сделок.

6.5.15. Соблюдение Товариществом законодательства Российской Федерации и Устава.

6.5.16. Рассмотрение заявлений членов товарищества.

6.5.17. Осуществление мер по прекращению пользования общими дорогами, средствами электро- и водоснабжения, другими объектами собственности (принадлежащими товариществу) лицами выбывшими (исключенными) из товарищества. Заключение с выбывшими из товарищества членами и другими лицами договоров на пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования товарищества за плату. Осуществление контроля за их выполнением.

6.6. Правление товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законодательством и Уставом товарищества к компетенции общего собрания.

6.7. Протоколы общих собраний оформляются в 7-ми дневный срок, подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества постоянно.

Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписывают председатель правления или заместитель председателя правления, либо председатель ревизионной комиссии (ревизор) и председатель комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства. Данные протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно.

Разрешается протоколы заседания правления вести в журнале рукописно. При этом журнал должен быть пронумерован и скреплен печатью. Копии протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правлений, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

#### **6.8. Ответственность председателя и членов правления**

6.8.1. Председатель и члены правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

6.8.2. Председатель правления товарищества и члены правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные товариществу их деятельностью (бездействием). При этом не несут ответственность члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причиненные товариществу убытки, или не принимавшие участия в голосовании.

6.8.3. Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

### **6.9. Полномочия председателя правления, секретаря правления и бухгалтера:**

6.9.1 Правление товарищества возглавляет председатель правления, избранный из числа членов правления на срок два года. Максимальный срок, на который избираются председатель и члены правления, не может превышать в общей сложности три срока подряд (шесть лет).

6.9.2. Председатель правления товарищества обеспечивает выполнение решений общих собраний, правления, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, соседними садоводческими некоммерческими товариществами и организациями. Вправе заключать от имени товарищества договора в пределах приходно-расходной сметы, выдавать доверенности, открывать текущий счет товарищества в учреждениях соответствующего банка. Выполнять другие обязанности по поручению общего собрания и правления.

6.9.3. Секретарь правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации товарищества, предусмотренной Федеральными законодательствами, администрацией района и Уставом товарищества, а также должно быть организовано постоянное хранение на право пользования землёй документации:

- постоянное хранение Генерального плана товарищества со всеми согласованными и входящими документами;
- постоянное хранение всех уставов товарищества;
- иметь в наличии списки садоводов с указанием номеров участков и свидетельств на право пользования землёй, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств;
- организовывать информацию и оповещение членов товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях (работах) садоводов;

6.9.4. Бухгалтер-кассир товарищества обеспечивает согласно договору-контракту с правлением товарищества выполнение решений Государственных органов, общего собрания товарищества и правления по всем финансовым вопросам. Представляет Товарищество в отношениях с Государственными финансовыми органами.

#### **Основными обязанностями бухгалтера являются:**

- составление сметы, годового отчёта и баланса, характеризующих в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности товарищества и состояние его средств на конец года (по источникам поступлений и использования);
- своевременный сбор (приём) земельного налога, вступительных, членских, целевых и других взносов;

- строгий учёт денежных средств;
- оплату государственных налогов в установленные сроки, труда членов правления, сторожей, штатных работников, а также трудовых соглашений, договоров, утверждённых общим собранием товарищества;
- предоставление необходимой документации по требованию ревизионной комиссии.

## **VII. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА**

**7.1.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная общим собранием из числа членов товарищества, в составе трех человек на срок два года.

Не могут быть избраны в органы контроля лица, которые работают в товариществе по трудовому договору, соглашению или гражданско-правовому договору.

Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием членов товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов товарищества.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании.

**7.2.** Члены ревизионной комиссии (ревизор) товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Уставом товарищества.

### **7.3. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества обязаны:**

**7.3.1.** Проверять выполнение правлением товарищества и председателем правления решений общих собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества.

В случае непредставления правлением и бухгалтером всех документов, необходимых для работы ревизионной комиссии, она вправе созвать внеочередное общее собрание в целях постановки вопроса о выражении недоверия председателю, правлению, бухгалтеру.

**7.3.2.** Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания, либо по требованию одной пятой общего числа членов товарищества или одной трети общего числа членов правления.

**7.3.3.** Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

7.3.4. Докладывать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества.

7.3.5. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением товарищества и председателем правления заявлений членов товарищества.

7.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления товарищества и председателя правления, ревизионная комиссия (ревизор) также вправе созывать внеочередное общее собрание членов товарищества.

7.5. Общественный контроль за соблюдением законодательства.

7.5.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, эл. сетей, эл. установок, средств пожаротушения, а также \*в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании (собрании уполномоченных) членов товарищества может избираться комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления товарищества.

7.5.2. Комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультационную помощь членам товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает также акты для принятия мер на рассмотрение правления товарищества, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

7.5.3. Члены комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и наделены соответствующими полномочиями.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации садоводческого товарищества принимается единогласно всеми членами товарищества.

8.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и других Федеральных законов, при этом вносятся соответствующие изменения в

Устав или принимается новый Устав, который также должен пройти государственную регистрацию.

8.3. Ликвидация товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, а также по решению народного суда.

При ликвидации товарищества, как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

8.4. Общее собрание членов товарищества, принявшее решение об его ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» порядок и сроки ликвидации товарищества.



Прошито, пронумеровано	
М.В. Андреевич	листов
ФИО	
должность	
подпись	2